

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В  
ФОРМЕ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

Москва, 2021

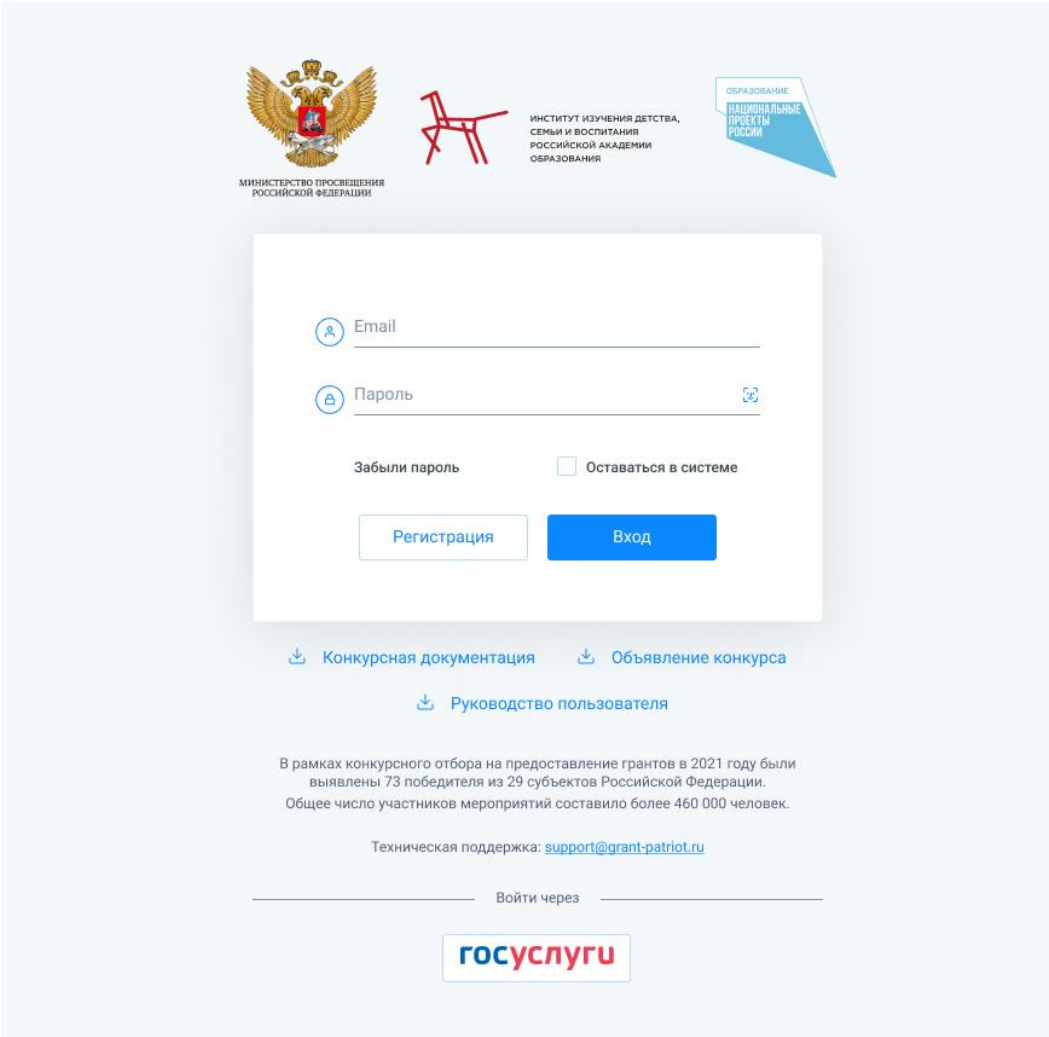
## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
1.1 Регистрация через логин/пароль .....	3
1.2 Авторизация через логин/пароль .....	6
1.3 Восстановление пароля.....	7
1.4 Профиль пользователя .....	9
1.5 Добавление заявки.....	10
1.6 Страницы «Материалы» .....	16

# 1 РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## 1.1 Регистрация через логин/пароль

Для регистрации через логин/пароль в Информационной системе сопровождения предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (далее – Система) необходимо перейти на сайт <https://grant-patriot.ru> и нажать кнопку «Регистрация» (рисунок 1).



The screenshot shows the main page of the website grant-patriot.ru. At the top, there are logos for the Ministry of Education of the Russian Federation, the Institute for the Study of Childhood, Family and Education of the Russian Academy of Education, and the National Project 'Education'. The central part of the page features a white registration form with fields for 'Email' and 'Password', a 'Forgot password' link, and a checkbox for 'Stay logged in'. Below the form are buttons for 'Registration' and 'Login'. Underneath the form, there are links for 'Competitive documentation', 'Announcement of competition', and 'User manual'. A text block provides information about the grant competition results for 2021. At the bottom, there is a technical support email address and a 'Login through' section with the 'gosuslugi' logo.

Рисунок 1 – Главная страница сайта

Далее на открывшейся странице (рисунок 2) необходимо указать следующие данные:

- ОГРН;
- полное наименование организации;
- ИНН;

- email;
- фамилия представителя;
- имя представителя.

После чего нужно нажать кнопку «Получить код». На указанный выше email будет отправлено письмо (рисунок 3) с кодом подтверждения регистрации, его необходимо ввести в соответствующее поле и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

### ← Регистрация

ОГРН

Полное наименование организации

ИНН

Email

Фамилия представителя

Имя представителя

Получить код

Код из письма

**Зарегистрироваться**

Нажимая на кнопку "Зарегистрироваться", Вы даете [согласие на обработку](#) своих персональных данных на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#)

Техническая поддержка: [support@grant-patriot.ru](mailto:support@grant-patriot.ru)

Войти через

**gosuslugi**

Рисунок 2 – Страница регистрации

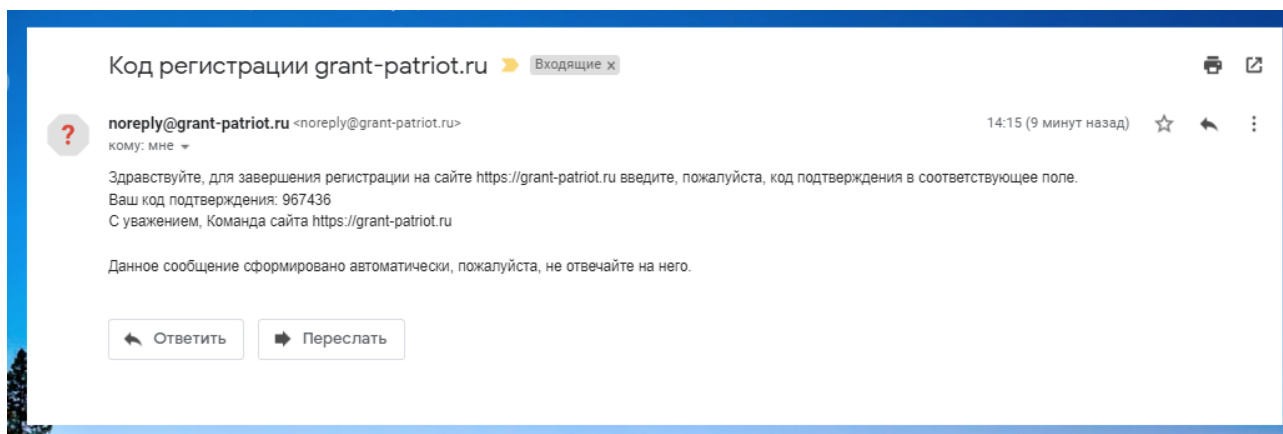


Рисунок 3 – Письмо с кодом регистрации

Последним этапом необходимо ввести и повторить пароль для учетной записи и нажать кнопку «Зарегистрироваться» (рисунок 4).

A registration form on a light blue background. At the top, there are three logos: the Russian coat of arms with the text "МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", a red stylized logo, and a blue logo for "ОБРАЗОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ". Below the logos is a white box containing two password input fields, each with a lock icon and the labels "Пароль" and "Повторите пароль". Below these fields is a blue button with the text "Зарегистрироваться". At the bottom of the form, there is a line with the text "Войти через" and a logo for "госуслуги".

Рисунок 4 – Ввод пароля при регистрации

После чего открывается личный кабинет заявителя в Системе.

## 1.2 Авторизация через логин/пароль

Чтобы начать пользоваться личным кабинетом Системы, используя вход через логин/пароль, необходимо на главной странице ввести в соответствующие поля логин (email) и пароль, и нажать кнопку «Войти» (рисунок 5).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

Email  
example@test.ru

Пароль  
.....

Забыли пароль ☐ Оставаться в системе

Регистрация Вход

Конкурсная документация Объявление конкурса

В рамках конкурсного отбора на предоставление грантов в 2021 году были выявлены 73 победителя из 29 субъектов Российской Федерации.  
Общее число участников мероприятий составило более 460 000 человек.

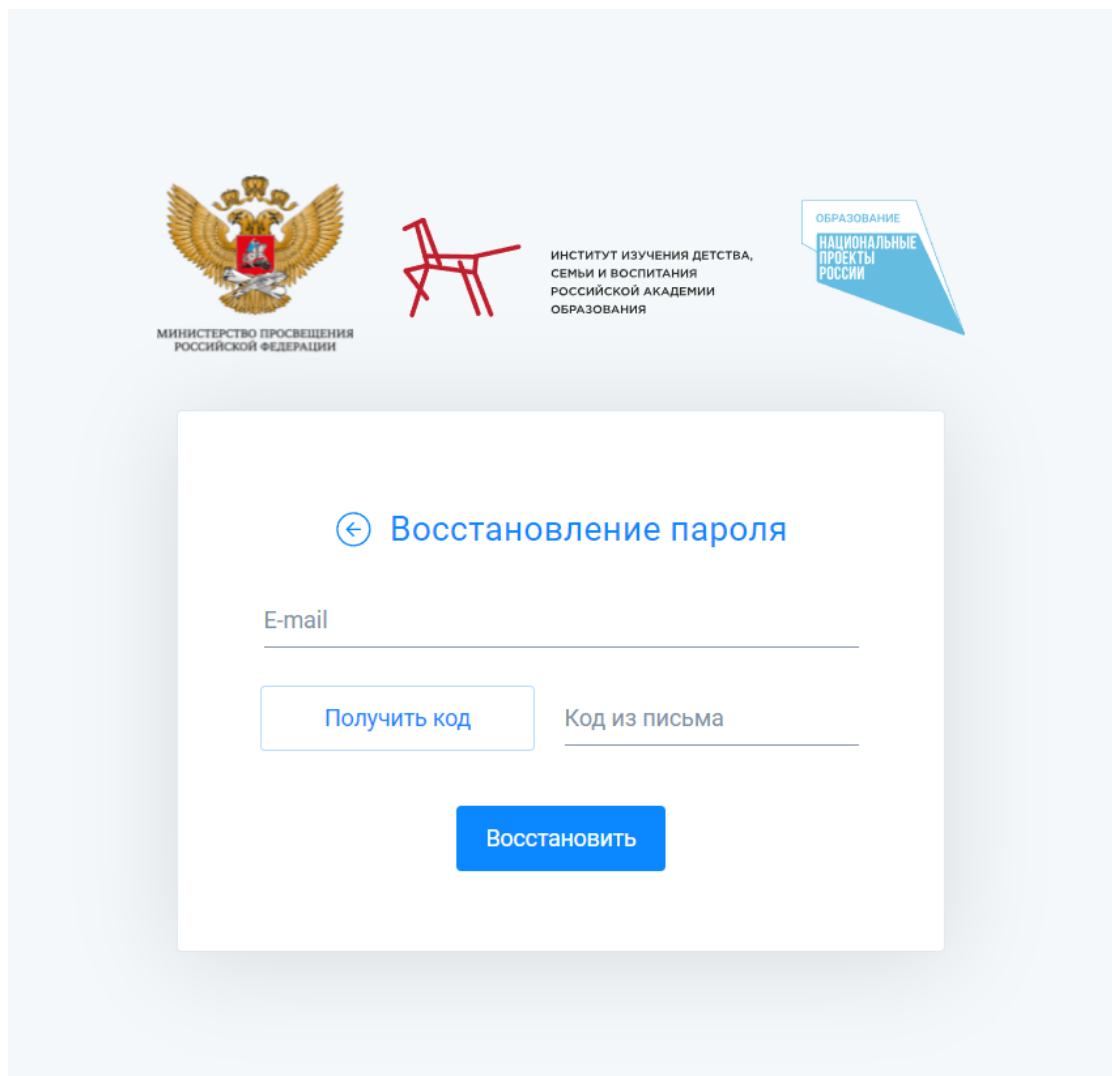
Войти через

gosuslugi

Рисунок 5 – Авторизация на главной странице

### 1.3 Восстановление пароля

Если вы забыли пароль, перейдите на главную страницу сайта и нажмите на ссылку «Забыли пароль?» (рисунок 6).



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

← Восстановление пароля

E-mail

Получить код

Код из письма

Восстановить

Рисунок 6 – Восстановление пароля

На открывшейся странице в соответствующем поле необходимо указать Email/Логин, который вы использовали при регистрации и нажать кнопку «Получить код» (рисунок 7).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА,  
СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАНИЕ  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## ← Восстановление пароля

E-mail  
olenkapoluektova@gmail.com

Ожидайте 23 сек.

Код из письма  
836162

Восстановить

Рисунок 7 – Введите код

Далее на указанный адрес вам будет направлено письмо, содержащее код подтверждения восстановления пароля (рисунок 8).

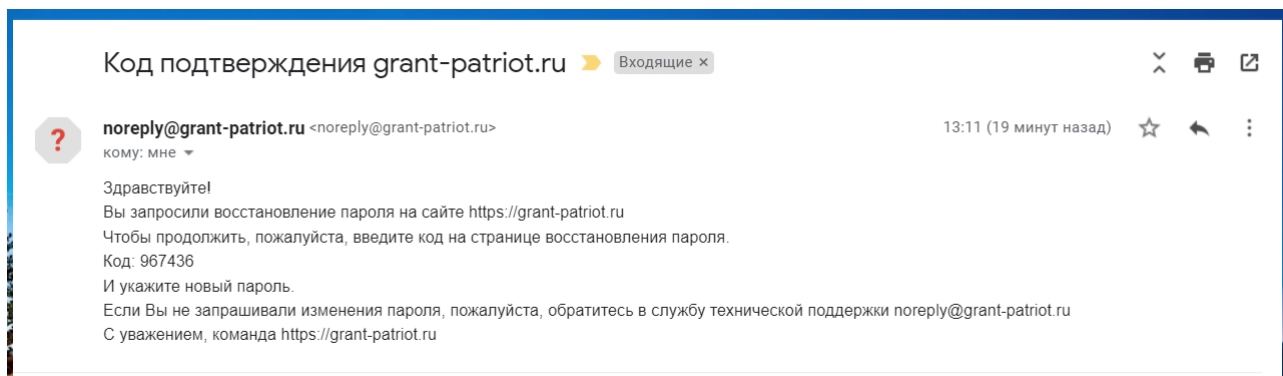
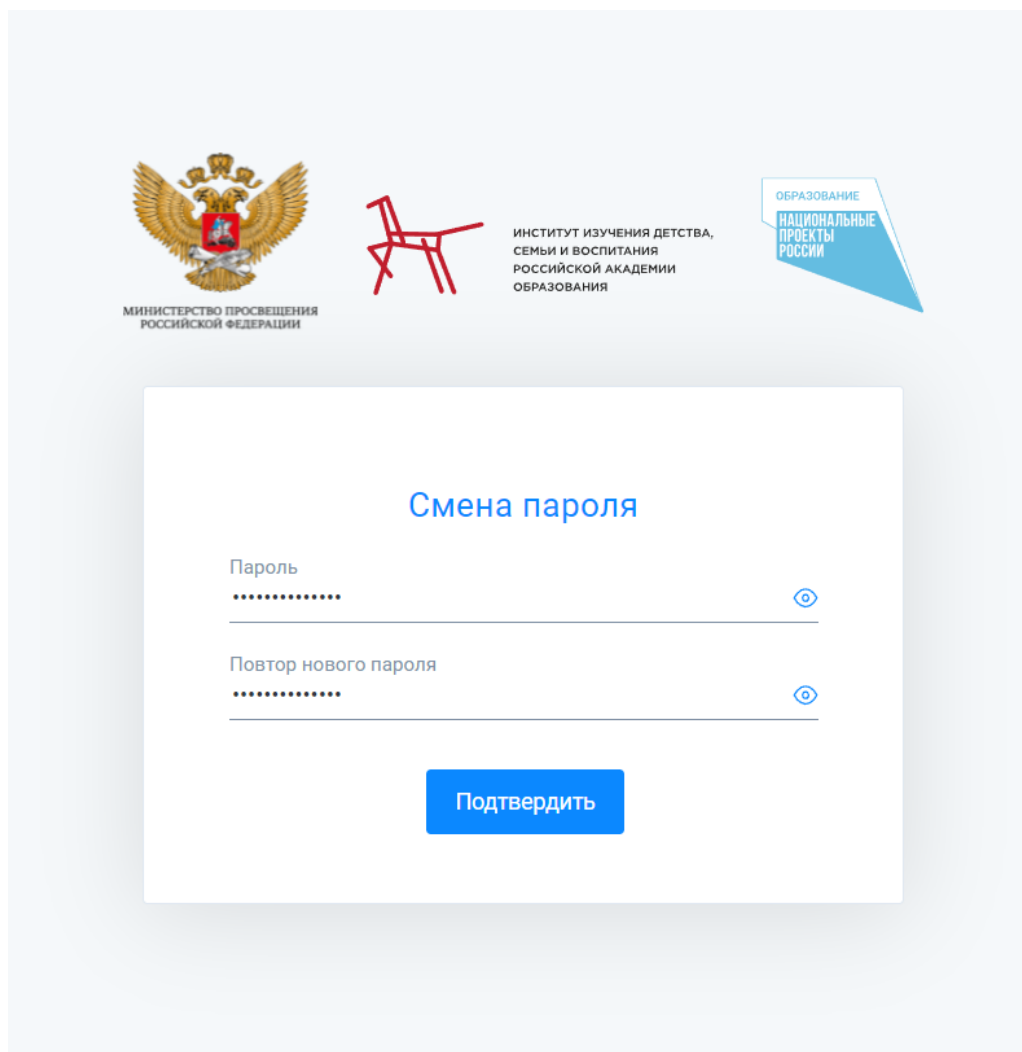


Рисунок 8 – Письмо с кодом



Код нужно ввести в соответствующее поле на сайте и нажать кнопку «Восстановить». Далее сайт предложит придумать и ввести новый пароль, и подтвердить его (рисунок 9).



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there are three logos: the Russian coat of arms with the text 'МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', a red stylized chair logo with the text 'ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА, СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ', and a blue logo for 'ОБРАЗОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ'. The main content area is a white box with the title 'Смена пароля' in blue. It contains two input fields: 'Пароль' and 'Повтор нового пароля', both masked with dots and having an eye icon to toggle visibility. A blue 'Подтвердить' button is at the bottom.

Рисунок 9 – Введите новый пароль

#### 1.4 Профиль пользователя

После регистрации основные данные о пользователе хранятся в профиле пользователя. Чтобы его открыть, нежно нажать на фото или иконку возле имени пользователя и выбрать пункт «Мой профиль» (рисунок 10). Здесь отображаются данные, заполненные при регистрации, а также нужно дополнить номер телефона и сокращенное наименование организации.

**Виктория Сергеева**

**Сергеева Виктория Андреевна**

В сети

Сохранить Отменить

**ОСНОВНОЕ**

Фамилия	Имя	Отчество
Сергеева	Виктория	Андреевна

**КОНТАКТ**

Телефон	E-mail
Мобильный +7 (926) 111-22-44	Рабочий victoryo@gmail.com

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Полное название	Сокращенное название	ИНН	ОГРН
Общество с ограниченной ответственностью "Пример"	ООО "Пример"	3664069399	1053600591197

Рисунок 10 – Мой профиль

## 1.5 Добавление заявки

Чтобы добавить заявку на участие в конкурсном отборе нужно открыть раздел «Мои заявки» и нажать кнопку «Добавить заявку» (рисунок 11). На странице так же отображается наименование конкурса, даты начала и окончания приема заявок.

**Мои заявки**

Наименование  
Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение всероссийских, окружных и межрегиональных мероприятий патриотической направленности, с участием детей и молодежи в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»

Дата начала приема заявок  
15.12.2021

Дата окончания приема заявок  
15.06.2022

Добавить заявку

Рисунок 11 – Мои заявки (заявка не создана)

По клику на кнопку «Добавить заявку» открывается форма добавления заявки (рисунок 12). Форма имеет две вкладки: «Основная» и «Документы».

Виктория Сергеева

Мои заявки

Отчетность

Материалы

### Мои заявки

Наименование  
Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на проведение всероссийских,

Новая заявка

✓ Сохранить ✗ Отменить

Основное Документы

ФИО контактного лица  
Иванов Иван Иванович

Должность контактного лица \*  
Заместитель генерального директора

Мобильный телефон контактного лица \*  
+7 (929) 123-12-12

Рабочий телефон контактного лица  
+7 (800) 123-12-12

Email контактного лица \*  
Иванов Иван Иванович

Регион \*  
Московская область

Полное наименование организации \*  
Общество с ограниченной ответственностью "Пример"

Бюджетная или автономная организация

Наименование проекта  
Новый очень инновационный проект

Лот \*  
Лот 1: Проведение просветительских и обучающих мероприятий

Конкурс  
Патриотическое воспитание

Общая стоимость проекта, тыс. рублей \*  
6 000

Сумма гранта, тыс. рублей \*  
5 000

Объем софинансирования, тыс. рублей \*  
1 000

Рисунок 12 – Создание заявки (вкладка Основное)

На вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля:

- фамилия контактного лица;
- имя контактного лица;
- отчество контактного лица;
- должность контактного лица;
- мобильный телефон контактного лица;
- рабочий телефон контактного лица;
- email контактного лица;
- наименование организации;
- бюджетная или автономная организация;
- наименование проекта;
- лот;
- общая стоимость проекта, тыс. рублей;
- сумма гранта, тыс. рублей;
- объем софинансирования, тыс. рублей.

И обязательно нажать кнопку «Сохранить».

На вкладке «Документы» (рисунок 13) необходимо загрузить и подписать следующие документы:

- информация о проекте;
- общая информация об участнике отбора;
- подтверждение квалификации;
- согласие учредителя (заполняется в случае участия в конкурсном отборе бюджетного или автономного учреждения);
- сопроводительные документы.

Информация о проекте должна содержать:

- описание проекта (согласно форме, размещенной на портале Информационной системы);
- документ, подтверждающий обеспечение софинансирования проекта за счет средств внебюджетных источников (в случае если предусмотрено сметой проекта);
- смета проекта.

Общая информация об участнике отбора должна содержать:

анкета Участника отбора;

- декларация о соответствии Участника отбора установленным требованиям (приложение № 1);
- копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя Участника отбора (иного уполномоченного лица) и печатью;
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, (иное уполномоченное лицо) главный бухгалтер (при наличии));
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов;
- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у него по состоянию на число месяца не позднее 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за месяц до дня подачи документов."

Подтверждение квалификации должно содержать:

- иные документы и сведения, позволяющие оценить квалификацию Участника отбора и соответствие проекта требованиям конкурсной документации

Согласие учредителя (заполняется в случае участия в конкурсном отборе бюджетного или автономного учреждения) должно содержать:

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является Министерство, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Сопроводительные документы должны содержать:

- сопроводительное письмо;
- опись документов.

Рисунок 13 – Создание заявки (вкладка Документы)

После загрузки все файлы обязательно нужно подписать с использованием сертификата электронно-цифровой подписи.

Для корректной работы с электронной подписью необходимо установить КриптоПро CSP, КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, а также дополнение для браузера CryptoPro Extension.

Подробная инструкция по ссылке: <https://docs.cryptopro.ru/cades/plugin/plugin-installation-windows> или <https://docs.cryptopro.ru/cades/plugin/plugin-installation-macos>.

Чтобы подписать файл, необходимо нажать на кнопку «Подписать» возле выбранного файла, дать доступ к сайту к списку ваших сертификатов, затем во всплывающем окне выбрать сертификат электронной подписи организации и нажать кнопку «Выбрать» (рисунок 14). В окне отображаются только действующие подключенные сертификаты.

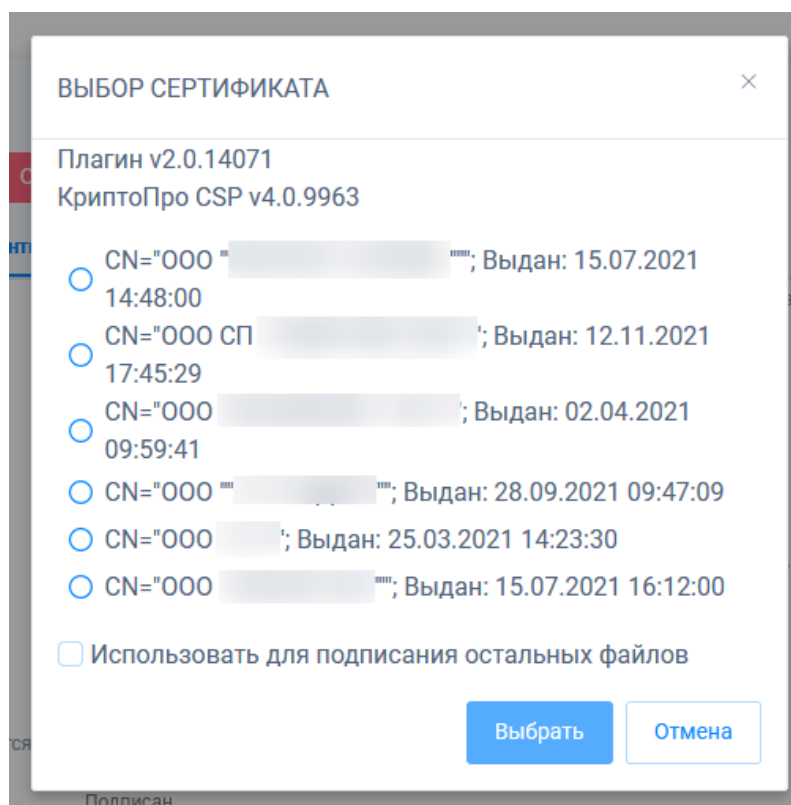


Рисунок 14 – Выбор сертификата

Если подписание прошло успешно, кнопка «Подписать» сменится меткой «Подписано» (рисунок 15).

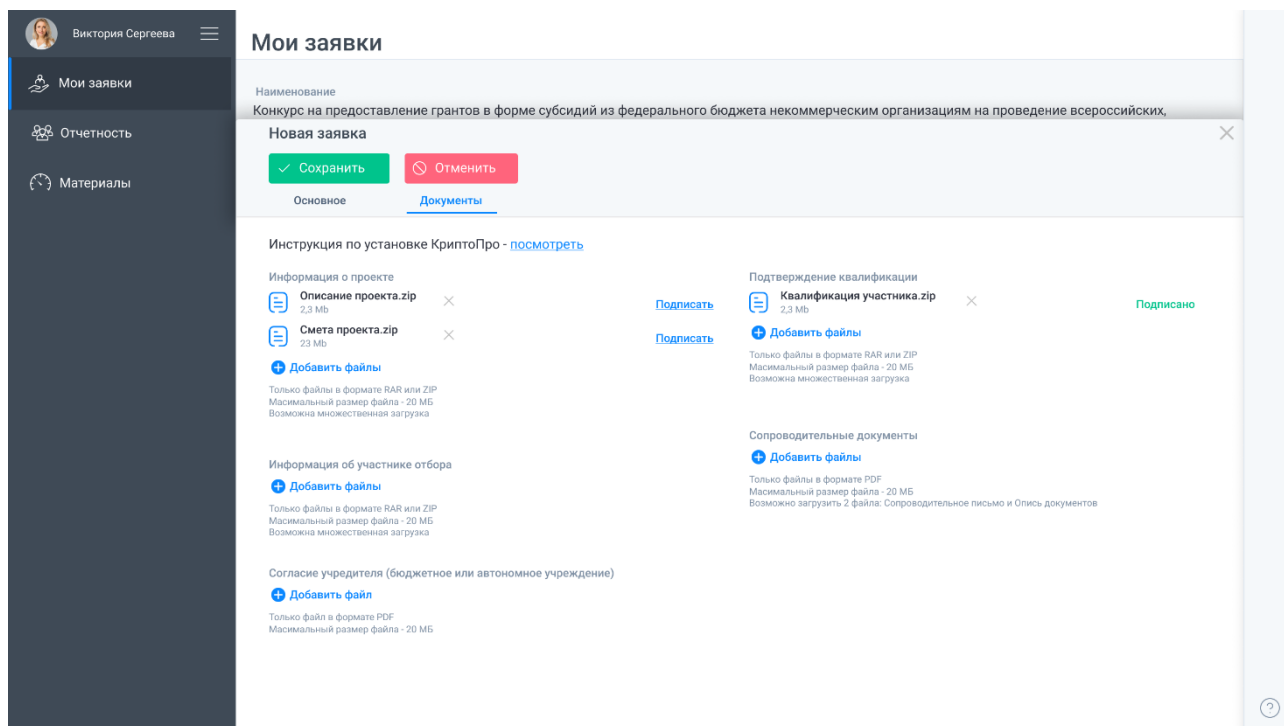


Рисунок 15 – Создание заявки (вкладка Документы, загруженные)

После заполнения всех данных на вкладке «Основное» и загрузки, и подписи файлов на вкладке «Документы» заявку можно подать.

Для этого необходимо нажать кнопку «Подать заявку» (рисунок 16).

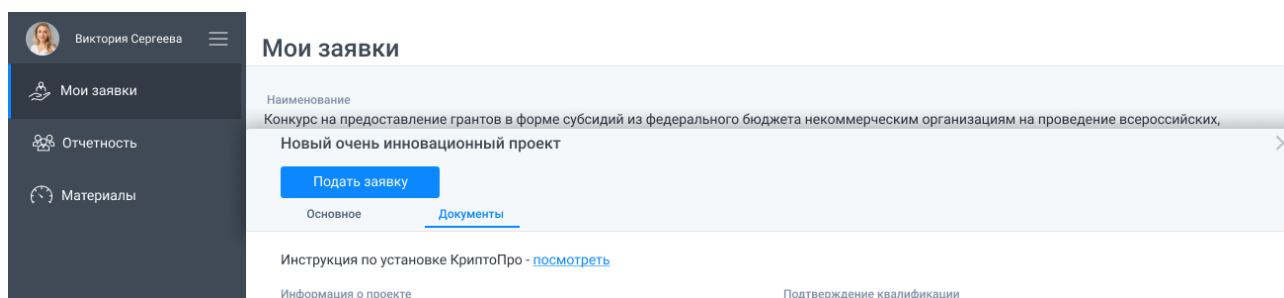


Рисунок 16 – Кнопка «Подать заявку»

После этого заявка отобразится на странице «Мои заявки» в таблице со статусом «Заявка подана» (рисунок 17).

Все дальнейшие изменения статуса заявки так же можно отслеживать на данной странице.

Просмотреть всю информацию в заявке и документы можно нажав кнопку «Открыть заявку» (рисунок 17).

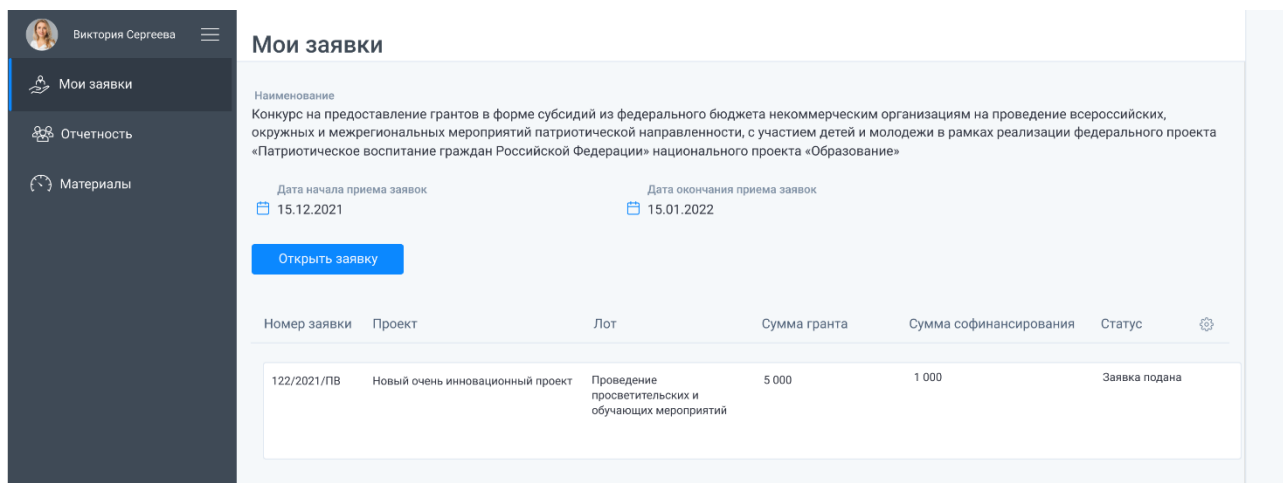


Рисунок 17 – Поданная заявка

## 1.6 Страницы «Материалы»

Информация о материалах с описаниями правил участия в конкурсных процедурах, требованиями к заявке, сроками этапов, ссылками на обучающие вебинары и так далее можно получить на страницы «Материалы» (рисунок 18).

Чтобы перейти на данную страницу необходимо выбрать «Материалы» в меню слева.

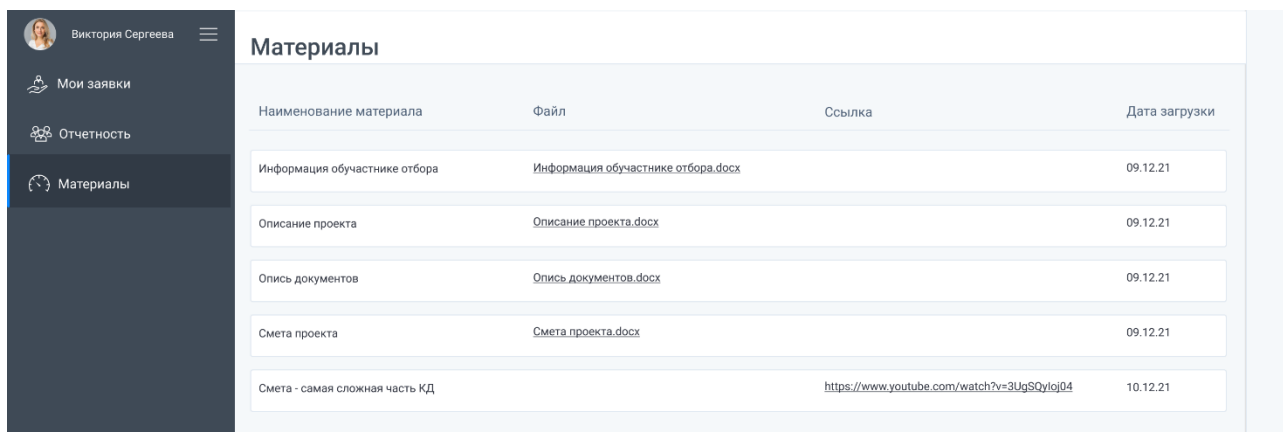


Рисунок 18 – Страница «Материалы»